

Förenklad arbetsgivardeklaration för privata tjänster

Den här foldern vänder sig till dig som privat betalar ut ersättning för arbete till en person som har A-skatt. Här kan du läsa om när du ska använda den förenklade arbetsgivardeklarationen och hur du betalar och redovisar avdragen skatt och arbetsgivaravgifter.

Med blanketten (SKV 4805), som finns på Skatteverkets webbplats, kan du enkelt räkna ut och redovisa den skatt du ska dra av och de avgifter du ska betala. Läs foldern innan du börjar fylla i blanketten.

Hur går det till?

Vi tar ett exempel. Sara bor i en villa med stor trädgård. Villan behöver målas om, en hagtorshäck klippas och en liten stenläggning ska göras. Sara frågar därför sin granne Janne om han kan hjälpa henne med de olika arbetena, naturligtvis mot en ersättning. Janne går med på att göra jobben. När Sara sedan betalar ut ersättningen drar hon av 30 procent i skatt och fyller i en förenklad arbetsgivardeklaration. Med hjälp av deklarationen räknar Sara också ut hur mycket hon ska betala i arbetsgivaravgifter.

Sara skickar in deklarationen till adress Skatteverket 205 30 Malmö och betalar samtidigt in den avdragna skatten och arbetsgivaravgifterna via internet.

Sara ger också ett lönebesked till Janne där det framgår hur mycket Janne fått i lön och hur mycket skatt hon har dragit av från lönen.

Efter det är Sara klar och behöver inte göra något mer.

När ska du använda deklarationen?

Den förenklade arbetsgivardeklarationen ska du använda när du som privatperson har betalat ut ersättning (i pengar eller andra förmåner) för ett arbete som en annan person har gjort åt dig. Blanketten kan även användas av dödsbon.

Om den som gör jobbet är företagare och godkänd för F-skatt ska du inte använda deklarationen. Då sköter företagaren själv inbetalningen av skatt och avgifter.

Om du själv är företagare ska du inte använda deklarationen om ersättningen du betalar ut är en utgift i din näringsverksamhet.

Du ska inte heller använda denna deklaration om du ska göra avdrag för utgifter i arbetet när du beräknar skatt och arbetsgivaravgifter. Läs mer på www.skatteverket.se.

Ersättningens storlek

Ersättningens storlek har betydelse för när du ska lämna en förenklad arbetsgivardeklaration. Det är bara ersättningen för arbetet du ska ta med i beräkningen, inte ersättning för material och liknande.

Mindre än 1 000 kr

Om du betalar ut högst 999 kr under ett år till en person behöver du inte göra skatteavdrag eller betala arbetsgivaravgifter. Du ska då inte lämna någon förenklad arbetsgivardeklaration. Du behöver inte heller lämna någon kontrolluppgift. Mottagaren ska själv deklarerar beloppet i sin årliga inkomstdeklaration.

Från 1 000 kr till 9 999 kr

Om du betalar mer än 999 kr, men inte mer än 9 999 kr, är grundregeln att den du anlitar själv ska betala sin skatt och sina avgifter (egenavgifter). Du ska då inte lämna någon förenklad arbetsgivardeklaration. Däremot måste du lämna en kontrolluppgift. Läs mer om detta på www.skatteverket.se.

Du kan också komma överens med den du anlitar om att du ska betala avgifterna och göra skatteavdrag. I så fall kan du använda den förenklade arbetsgivardeklarationen.

Ersättning till god man eller förvaltare.

Observera att om ersättningen är till en god man eller förvaltare enligt föräldrabalken ska huvudmannen (den du är ställföreträdare för) alltid göra skatteavdrag och betala arbetsgivaravgifter om ersättningen är 1 000 kr eller mer.

Huvudmannen kan använda den förenklade arbetsgivardeklarationen. Använd gärna hjälpblanketten för god man (SKV 4882) när du fyller i den förenklade arbetsgivardeklarationen.

Underårig betalar ersättning för arbete.

En underårig person kan inte vara arbetsgivare. Det blir i stället dennes förmyndare, oftast en av föräldrarna, som ses som arbetsgivare.

Om du är utsedd till god man eller förvaltare med ansvar för en underårigs ekonomi, är du ansvarig för att redovisa och betala arbetsgivaravgifter och skatteavdrag i ditt namn.

10 000 kr eller mer

Om du betalar ut mer än 9 999 kr under ett år till en person, måste du betala arbetsgivaravgifter och göra skatteavdrag.

Hur mycket ska du dra av i skatt och betala i avgifter?

Arbetsgivaravgifter

Arbetsgivaravgiftens storlek beror på åldern (födelseåret) på den som får ersättningen. På varje rad i deklarationsblanketten framgår vilka födelseår raden avser och procentsatsen för arbetsgivaravgiften.

Om du betalar ut ersättning till en person som är född 1937 eller tidigare betalar du ingen arbetsgivaravgift.

Observera att sänkta arbetsgivaravgifter för ungdomar har upphört.

Mottagare födda 1958 eller senare, rutorna 04 och 07

Om den som får ersättningen är född 1958 eller senare ska du betala 31,42 procent i arbetsgivaravgifter. Du fyller i ersättningen i ruta 04 och den uträknade arbetsgivaravgiften i ruta 07.

Mottagare födda 1938–1957, rutorna 11 och 12

Om den som får ersättningen är född 1938–1957 ska du betala 10,21 procent i ålderspensionsavgift. Du fyller i ersättningen i ruta 11 och det uträknade beloppet i ruta 12.

Skatteavdrag 30 procent, rutorna 06 och 09

Du ska dra av 30 procent i preliminär skatt på den ersättning du betalar ut. Du fyller i ersättningen i ruta 06 och skatten i ruta 09.

Skolungdom

När du betalar ut ersättning till skolungdom eller studerande som är bosatta i Sverige behöver du inte göra skatteavdrag om de visar intyg på att de tjänar 24 237 kr eller mindre under 2024.

Skattereduktion för rot- och rutarbete

Privatpersoner kan få skattereduktion när de anlitar en fysisk person som inte är godkänd för F-skatt för rot- och rutarbete, om den anlitade personen inte bedriver näringsverksamhet i den bransch som rot- eller rutarbetet avser.

Det avdrag (den skattereduktion) som du får göra för arbetet motsvarar den arbetsgivaravgift som du redovisar i den förenklade arbetsgivardeklarationen. Avdraget är preliminärt och fastställs i samband med den årliga beskattningen.

När arbetet är ett rotarbete ska du även lämna uppgift om var arbetet är utfört.

Detaljerad information om rot- och rutarbete hittar du på www.skatteverket.se/rotochrut.

När ska du lämna deklarationen och betala?

Deklarationen och betalningen ska finnas hos Skatteverket senast den 12 i månaden efter utbetalningsmånaden. Om du betalar ut en ersättning i t.ex. april ska du alltså se till att deklarationen och betalningen finns hos Skatteverket senast den 12 maj.

Om du betalar ut ersättning i juli eller december behöver deklarationen och betalningen dock inte finnas hos Skatteverket förrän den 17 augusti respektive den 18 januari.

Kom ihåg att betala och lämna in deklarationen i tid, adress till ditt skattekontor hittar du på www.skatteverket.se/kontaktaoss. Om du betalar för sent måste du betala kostnadsränta.

Betalning via internet

Om du gör din skattebetalning via internet måste du ha ett OCR-nummer. Gå in på www.skatteverket.se/ocr så kan du räkna ut ditt eget OCR-nummer. Där kan du också hitta Skatteverkets bankgironummer. Om du har förtryckta inbetalningskort hittar du OCR-numret även där. Om redovisningen avser arvode till god man ska du ange din huvudmans OCR-nummer i stället för ditt eget.

Betalning med inbetalningskort

Du kan beställa förtryckta inbetalningskort via www.skatteverket.se/bestallningstjanst.

Glöm inte att du som utbetalare ska ange ditt personnummer på inbetalningskortet. Om redovisningen avser arvode till god man ska du ange din huvudmans personnummer i stället för ditt eget.

Glöm inte att

- ange mottagarens person- eller samordningsnummer på den förenklade arbetsgivardeklarationen
- ange ditt eller huvudmannens personnummer när du betalar in arbetsgivaravgifter och avdragen skatt, så att pengarna hamnar på rätt skattekonto hos Skatteverket.

Kom ihåg!

Lönebesked

Du ska alltid lämna ett kvitto (lönebesked) till den som får ersättning av dig. Av beskedet bör det framgå hur stor ersättningen är före skatteavdrag och hur mycket skatt du har dragit av.

Ingen kontrolluppgift

När du redovisar i en förenklad arbetsgivardeklaration behöver du inte lämna någon kontrolluppgift till vare sig Skatteverket eller den du anlitar.

Exempel

Janne hjälpte Sara under juli och augusti. Han målade om huset och klippte och ansade den vildvuxna hagtornshäcken. Han gjorde också en liten stenläggning till Saras cykelställ. För arbetet får Janne totalt 15 000 kr fördelat på

- måla huset: 12 000 kr
- klippa hagtornshäcken: 2 000 kr
- stenläggning: 1 000 kr.

Sara har själv köpt färg, skrapor etc.

Målningen av huset är ett rotarbete och klippningen av häcken är ett rutarbete. Båda ger rätt till skattereduktion. Det ger däremot inte markarbeten som stenläggningen.

När Sara betalar Janne den 4 september drar hon av 30 procent (4 500 kr) i preliminär skatt och betalar sedan ut 10 500 kr till Janne. Samtidigt ger Sara Janne ett lönebesked som visar ersättningen på 15 000 kr och att hon dragit av 4 500 kr i skatt. Sara har också räknat ut arbetsgivaravgiften som blir 4 713 kr (31,42 % av 15 000 kr).

Så här fyller Sara i den förenklade arbetsgivardeklarationen (se bilden på nästa sida)

Hon börjar med att fylla i uppgifterna överst på blanketten (månad, personnummer, namn och adress för henne själv och för Janne).

- 1 I ruta 04 skriver Sara 15 000 kr, som är den ersättning för arbete hon ska betala fulla arbetsgivaravgifter på.
- 2 I ruta 07 skriver Sara 4 713 kr (31,42 % av 15 000 kr), d.v.s. full arbetsgivaravgift.

3 I ruta 06 skriver Sara 15 000 kr, som är underlag för det skatteavdrag hon har gjort.

4 I ruta 09 skriver Sara hur mycket skatt hon har dragit av, nämligen 4 500 kr.

Eftersom Sara har betalat ut ersättning för arbete som ligger till grund för skattereduktion (rot- och rutarbete) ska hon redovisa dessa arbeten separat för att få skattereduktionen.

5 I ruta 70 skriver Sara 2 000 kr, som är ersättningen till Janne för klippningen av häcken.

6 I ruta 71 skriver Sara 628 kr (31,42 % av 2 000, kr inte ören), som är det belopp som motsvarar arbetsgivaravgiften.

7 I ruta 74 skriver Sara 12 000 kr, som är ersättningen till Janne för målningen av huset. Sara ska också fylla i rutan "Uppgift om var rotarbetet utfördes".

8 I ruta 75 skriver Sara 3 770 kr (31,42 % av 12 000, kr inte ören), som är det belopp som motsvarar arbetsgivaravgiften.

Stenläggningen får Sara inte skattereduktion för, och den arbetskostnaden ska därför inte tas med här.

Sara ska nu bara summera de olika beloppen för att se hur mycket som hon ska betala in till Skatteverket och som ska ligga till grund för hennes skattereduktion. Alltså $4\,713 + 4\,500 - 628 - 3\,770 = 4\,815$ kr.

9 I ruta 10 skriver Sara slutligen 4 815 kr, som är den summa hon ska betala in till Skatteverket.

Eftersom ersättningen betalades ut i september måste Sara se till att deklarationen och betalningen kommer in till Skatteverket senast den 12 oktober.

Tips!

Du hittar blanketten Förenklad arbetsgivardeklaration (SKV 4805) på www.skatteverket.se/blanketter.

Förenklad arbetsgivardeklaration 2024

Rättelsedatum om rättad uppgift sänds in (ex. 241113)

Månad (den månad 2024 då utbetalningen gjorts)
September

Utbetalare (arbetsgivare)
 Personnummer/Samordningsnummer: *660314-3428*
 Namn: *Sara Karlsson*
 Adress: *Storgatan 12
 121 34 Storstad*

Mottagare (den som utfört arbetet)
 Personnummer/Samordningsnummer: *650304-2354*
 Namn: *Jan Andersson*
 Adress: *Storgatan 10
 121 34 Storstad*

1 **Bruttolön inklusive förmåner** (bostad, kost, m.m.)

Mottagare född 1958 eller senare	04	<i>15 000</i>
Mottagare född 1938 - 1957	11	

2

x 31,42 % Arbetsgivaravgifter	=	07	<i>4 713</i>
x 10,21 % Alderspensionsavgift	=	12	

3 **Skatteavdrag** (gäller även mottagare födda 1937 eller tidigare)
 Underlag för skatteavdrag (ej kostnadsersättningar): *15 000*

4 Avdragen skatt: *4 500*

3 **Skattepliktiga kostnadsersättningar**
 20 Belopp

5 **Avdrag, skattereduktion för rot- och rutarbete**

Underlag för preliminär skattereduktion för rutarbete	70	<i>2 000</i>
Underlag för preliminär skattereduktion för rotarbete i bostadsrätt	72	
Underlag för preliminär skattereduktion för rotarbete på fastighet	74	<i>12 000</i>

6

Preliminär skattereduktion för rutarbete	71	<i>628</i>
Preliminär skattereduktion för rotarbete i bostadsrätt	73	
Preliminär skattereduktion för rotarbete på fastighet	75	<i>3 770</i>
Summa att betala	10	= <i>4 815</i>

7 **Uppgift om var rotarbete utfördes**
 Bostadsrättsföreningens organisationsnummer | Lägenhetsnummer | Fastighetsbeteckning: *Storan 1:12*

28 Markera med ett kryss om mottagaren av ersättningen har ett intyg på blankett S101.

29 Markera med ett kryss om du har fått ett beslut från Skatteverket om "Särskild inkomstskatt för utomlands bosatta" (S11) i så fall också i rutorna 81.

Tips!
 På nästa sida finns mer information om kostnadsersättning, förmåner och utomlands bosatta.

Vill du veta mer?

Den här foldern är bara avsedd att ge en översiktlig information. Behöver du ytterligare information? Då kan du besöka www.skatteverket.se. Där kan du läsa mer om förenklad arbetsgivardeklaration och ladda ner broschyren Skatteavdrag och arbetsgivaravgifter (SKV 401) och beställa skatteinbetalningskort. Du kan även ringa Skatteupplysningen, 0771-567 567.

Mindre vanligt – om kostnadsersättningar, förmåner och utomlands bosatta

Förmåner

Ibland har kanske den du anlitar fått någon typ av förmån, t.ex. fri kost eller fri bostad.

Värdet av fri bostad beräknas till 20 kr per dag eller till 600 kr för en hel kalendermånad. Förmån av helt fri kost beräknas till 50 kr per dag. En fri måltid per dag räknas däremot inte som förmån. Dessa belopp gäller bara under förutsättning att du gett ut förmånen i ditt hushåll.

Om du hållit med andra förmåner, t.ex. fri bil, kan du få mer information på www.skatteverket.se och i broschyren Skatteavdrag och arbetsgivaravgifter (SKV 401).

I den förenklade arbetsgivardeklarationen redovisar du det sammanlagda värdet av förmånerna tillsammans med lönen i ruta 04, 11 eller 18 samt i ruta 06.

Utomlands bosatta

Om den du anlitar bor utomlands och ska komma till Sverige för en kortare tid än sex månader gäller särskilda regler.

Du eller den du anlitar måste ansöka om ett beslut att skatt ska dras av enligt lagen om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta (SINK). Ansökan görs hos Skatteverket på blanketten Ansökan om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta (SKV 4350).

Du ska göra skatteavdrag enligt beslut om SINK oavsett ersättningens storlek. Förmån av fri bostad samt resa till och från Sverige vid arbetets början och slut ska däremot inte tas med i underlaget för beräkning av skatteavdrag och arbetsgivaravgifter. Men det är ett undantag som bara gäller i dessa fall.

Har du gjort skatteavdrag enligt ett beslut om SINK ska du sätta ett kryss i ruta 29. Du ska även under "Mottagarens utländska skatteregistreringsnummer" fylla i ruta 76 utländskt skatteregistreringsnummer/TIN och landskod. Det utländska skatteregistreringsnumret ber du din anställde om. Under "Mottagarens medborgarskap", fyller du i ruta 81 landskod och land i klartext.

Om du inte känner till mottagarens person- eller samordningsnummer fyller du i födelsetid i rutan person- eller samordningsnummer. Då ska du också fylla i mottagarens födelseort i ruta 77 och landskod födelseort i ruta 78.

Du hittar landskoderna på www.skatteverket.se/landskoder.

A1-intyg

Om den du anlitar tillhör ett annat EU/EES-lands socialförsäkringssystem ska detta framgå av ett A1-intyg. Om din anställde kan visa ett sådant intyg ska du inte betala några arbetsgivaravgifter i Sverige. Markera med ett kryss i ruta 28.

Kostnadsersättningar

Om du har betalat ut en kostnadsersättning, d.v.s. en särskild ersättning vid sidan av lönen för vissa kostnader som arbetstagaren har haft i arbetet, redovisar du det beloppet i ruta 20.

Om kostnadsersättningen överstiger arbetstagarens faktiska kostnader eller Skatteverkets schablonbelopp ska denna del redovisas tillsammans med lönen.

Exempel på Skatteverkets schablonbelopp är bilersättning vid tjänsteresa (25 kr/mil). Ersättning som betalas ut enligt schablon ska inte tas med i den förenklade arbetsgivardeklarationen. Du kan läsa mer på www.skatteverket.se och i broschyren Traktamenten och andra kostnadsersättningar (SKV 354).

Den schablonberäknade kostnadsersättning som betalas till gode män ska alltid redovisas i ruta 20. Du kan hitta mer information om kostnadsersättning för gode män på Skatteverkets webbplats.

Har du ersatt arbetstagaren för utlägg som hen har haft för din räkning ska det inte tas upp i den förenklade arbetsgivardeklarationen.

Har du fler frågor kan du ringa Skatteupplysningen, 0771-567 567.

Självbetjäning dygnet runt:

Webbplats: skatteverket.se

Personlig service:

Ring Skatteupplysningen,
inom Sverige: 0771-567 567,
från utlandet: +46 8 564 851 60

